



Proyecto
Reinserción



¡Empezó el año 2020 en Proyecto Reinserción!

Desde Coordinación General (CG) agradecemos la confianza en la directiva y el proyecto anual, y **les invitamos a conocer las próximas actividades del semestre.**





CANALES DE COMUNICACIÓN OFICIALES

En PR tenemos dos grupos de WhatsApp para trabajar, conversar y crear comunidad (además de los grupos de cada Dirección o Comisión). **Si no estás en alguno, habla con Santiago Chiong.**

"PR Operativo":



Donde las papas queman, donde nos organizamos y articulamos: pedidos, compromisos, reportes, informaciones relevantes, citas a reunión, votaciones importantes, dudas, solicitar ayuda, etc.



"Proyecto Reinserción":

Donde creamos comunidad: contingencia, rumores, memes, cumpleaños, tallas internas, y ocio.



LO QUE SE VIENE EN MARZO Y ABRIL



Consolidación de direcciones y firma de carta de compromiso.



Reactivación de Comisión de Género.



Intranet de PR.
Revisa avances en
www.in.proreinsercion.cl



Potenciar redes sociales y página web.
¡Podrás escribir tu columna!



Unificar y recuperar Google Drive histórico 2015-2020.



CONSOLIDACIÓN DE DIRECCIONES

¿Qué debo hacer como integrante de PR?

PLAZO MÁXIMO DE REALIZACIÓN - LUNES 30 DE MARZO



Si no lo tienes, solicita tu correo @proreinsercion.cl a Santiago Chiong, escribiéndole tu Nombre Completo y área de trabajo a schiong@proreinsercion.cl.



Si no lo has hecho y te cambiarás de Dirección este año, cuéntale a Gestión de Personas para formalizarlo.



Lee el programa anual. De ello hablaremos en la 1^ª Reunión entre tu dirección y CG.



Reactiva tu grupo de WhatsApp y junto a tu director/a, coordina una fecha de Reunión con Moira Gutiérrez de CG para antes del lunes 6 de abril.

COMISIÓN DE GÉNERO

¿Qué debo saber como integrante de PR?



1

¡Ayúdanos! Si quieras participar, habla con Isabella Castillo.

2

Se evaluarán las prioridades internas para el foco de género.

3

Se trabajará en un **protocolo de género** interno.

4

Se trabajará en **perspectiva de género** para las actividades y canales de comunicación.

5

Se trabajará en **crear espacios de autoformación** en perspectiva de género.

INTRANET

¿Qué debo saber?



¡Ayúdanos! Si quieras participar o proponer algo, habla con Santiago Chiong

Tiene como **objetivo** facilitar el trabajo en la organización y potenciar crear comunidad.

Ofrecerá herramientas, tutoriales, links útiles, cultura interna, equipo, etc.

Un ejemplo es la Intranet de Fintual:
www.in.fintual.cl

¡Esto ya lo empezamos! Revisa los avances y boletines en in.proreinsercion.cl

POTENCIANDO WEB Y REDES SOCIALES

¿Qué debo saber como integrante de PR?



1

¡Ayúdanos! Comparte en WhatsApp lo que consideres importante difundir o visibilizar en nuestros canales.

2

¡Ayúdanos! Reacciona y comparte las publicaciones que hagamos en Facebook e Instagram.

3

Se priorizará Facebook e Instagram, dejando de lado Twitter y LinkedIn hasta consolidar dirección de Comunicaciones.

4

¡Inauguramos el Blog! Puedes escribir tu propia columna de opinión y enviarla a Santiago Chiong para ser publicada.

5

Qué, cómo y dónde se publica depende de la Línea Editorial. Igualmente puedes dar feedback para mejorar la difusión.

GOOGLE DRIVE HISTÓRICO

¿Qué debo saber como integrante de PR?



1

Del lunes 23 al domingo 29 se le pedirá a cada Dirección y Comisión ordenar su carpeta del año 2019 y 2020.

2

En abril se creará el nuevo Drive con espacio infinito, será compartido con los miembros activos y se recuperarán Drives antiguos para ser unificados.

3

Desde abril en adelante se trabajará en ordenar el material de Drives antiguos, estandarizando estructura del Drive de cada año para fácil búsqueda de documentación.

Como Coordinación General y Gestión de Personas entendemos la contingencia que vivimos, y estamos articulando el trabajo anual en virtud de dar facilidades y avanzar desde la casa lo que sea posible.

Hacerlo bien este año, depende de todos. Por lo que si no estás en las condiciones más adecuadas, pero quieres seguir ayudando, escríbenos y veamos juntos cómo integrarte.